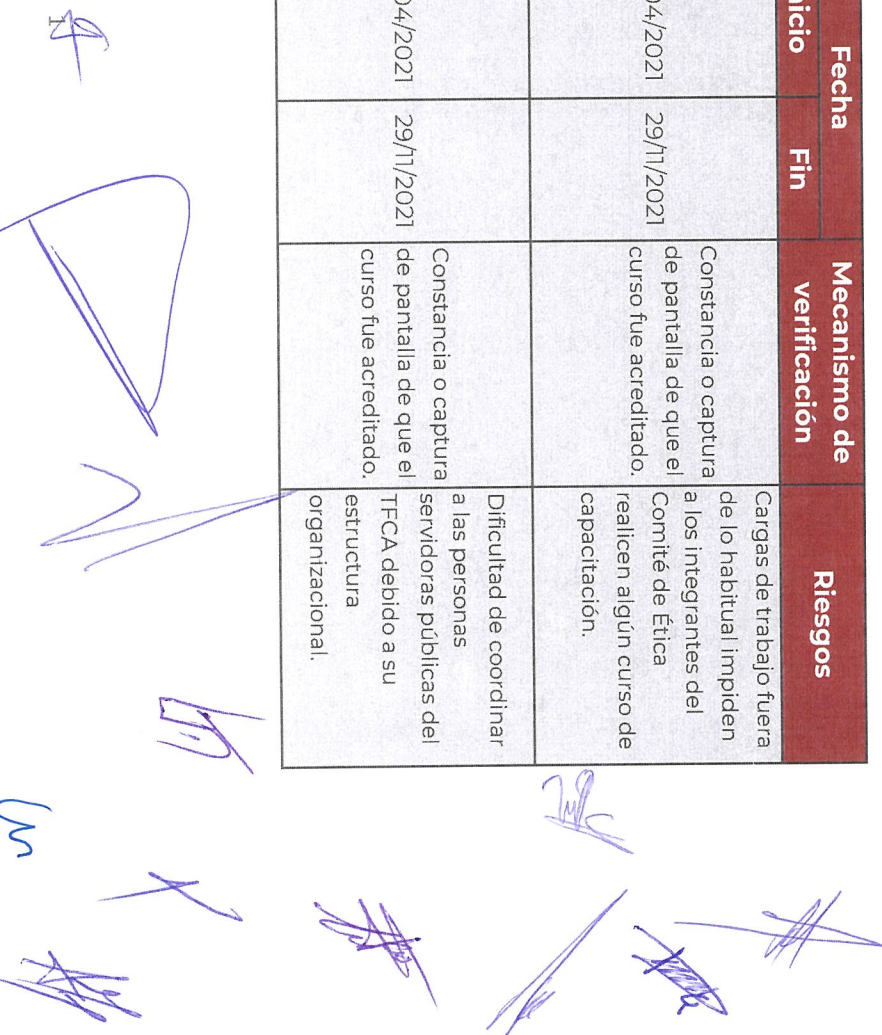


PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2021

1) CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

Indicador	Indicador de capacitación en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de intereses.	
Objetivo	Las personas servidoras públicas del organismo, reciben capacitación o sensibilización en materia de ética e integridad pública, o prevención de conflictos de intereses.	
Meta	Al finalizar el año 2021, al menos el 15% de las personas servidoras públicas del Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje (TFCA) han recibido una o más capacitaciones o sensibilizaciones en materia de ética e integridad pública, o prevención de conflictos de intereses.	

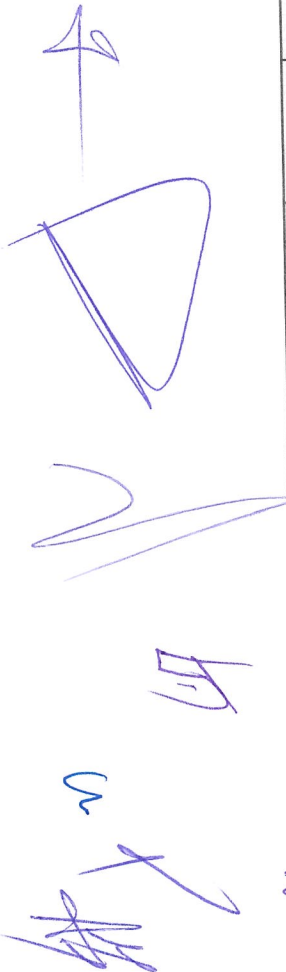
Clave Actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Riesgos
		Inicio	Fin		
1.1.1	Asegurar que cada persona integrante del Comité de Ética acredite al menos uno de los cursos de capacitación o sensibilización en línea provistos o sugeridos por la Unidad de Especializada de ética y de Prevención de Conflictos de Interés (UEEPCI).	05/04/2021	29/11/2021	Constancia o captura de pantalla de que el curso fue acreditado.	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes del Comité de Ética realicen algún curso de capacitación.
1.1.2	Impulsar que las personas servidoras públicas del organismo se capaciten en al menos un curso presencial o virtual en cualesquiera de las siguientes materias: Ética pública, conflicto de intereses o derechos humanos.	05/04/2021	29/11/2021	Constancia o captura de pantalla de que el curso fue acreditado.	Dificultad de coordinar a las personas servidoras públicas del TFCA debido a su estructura organizacional.



1) CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

Indicador	Indicador de eficacia en la implementación de acciones de capacitación.	
Objetivo	Asegurar la implementación de las acciones de capacitación y sensibilización, que el Comité de Ética haya programado, en materia de ética e integridad pública y prevención de conflictos de intereses.	
Meta	Al finalizar el año 2021, al menos el 75% de las acciones de capacitación en materia de ética e integridad pública y prevención de conflictos de interés programadas por el Comité han sido realizadas.	

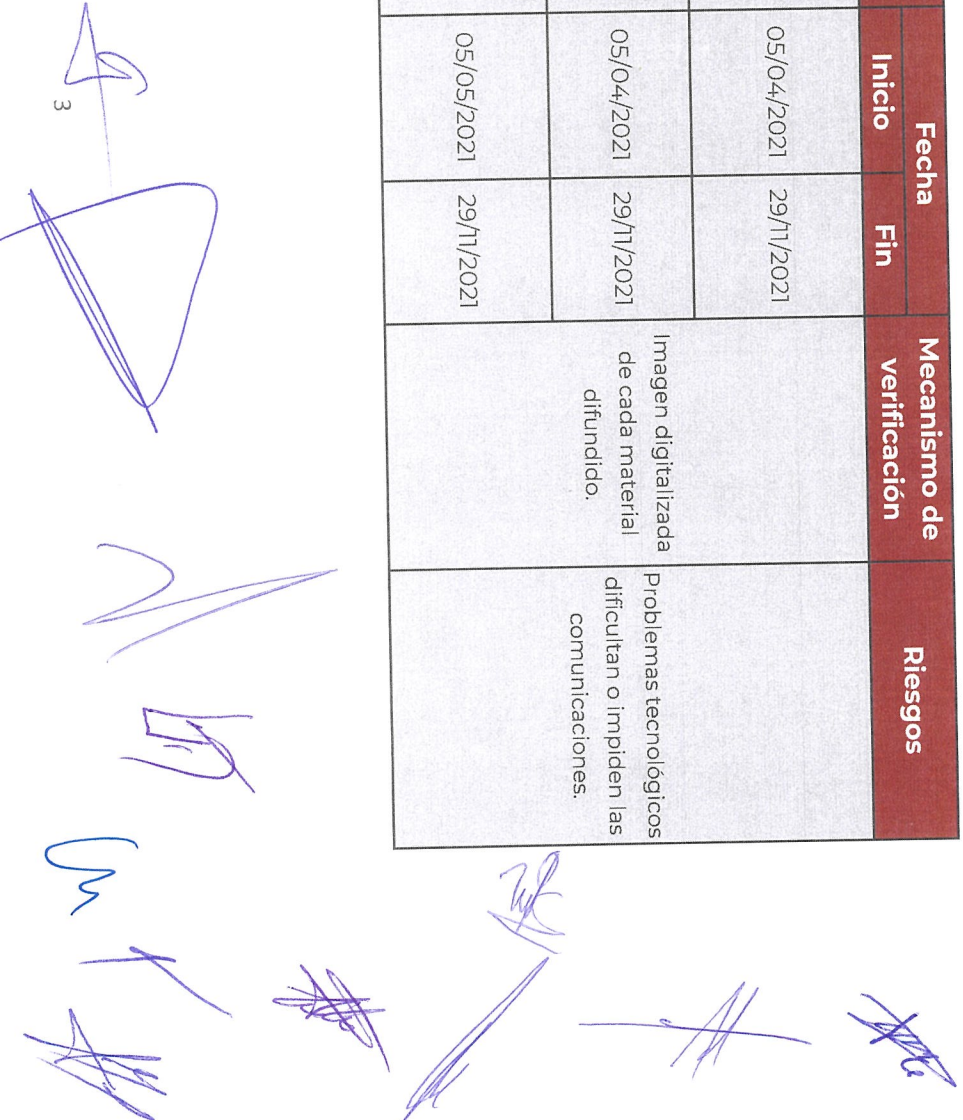
Clave Actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Riesgos
		Inicio	Fin		
1.2.1	Realizar las gestiones necesarias para que el Comité de Ética u otra instancia impartiera capacitación o sensibilización a las personas servidoras públicas de organismos, sobre los elementos fundamentales de los conflictos de intereses	05/04/2021	29/11/2021	Imagen del oficio o correo electrónico de las gestiones realizadas.	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes del Comité de Ética realicen algún curso de capacitación.
1.2.2	Elaborar un proyecto o propuesta de programa de capacitación en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de intereses para las personas servidoras públicas del organismo para los años 2021 a 2024, y comunicar el mismo a las instancias responsables de la capacitación al personal dentro de mismo organismo.	05/04/2021	29/11/2021	Constancia o captura de pantalla de que el curso fue acreditado.	Dificultad de coordinar a las personas servidoras públicas del TFCA debido a su estructura organizacional



II) DIFUSIÓN

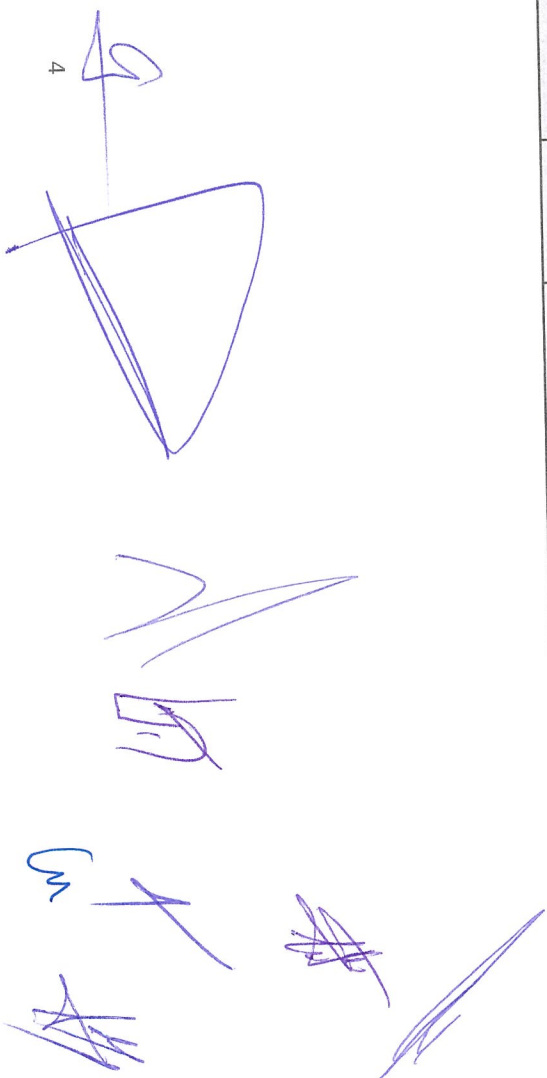
Indicador	Indicador de eficacia en la implementación de acciones de difusión.
Objetivo	Desarrollar acciones de difusión para impulsar el conocimiento y la sensibilización de las personas servidoras públicas del TFCA en materia de ética pública y conflicto de intereses.
Meta	Implementar al menos 80% de las acciones establecidas en el Programa Anual de Difusión en materia de Ética Pública y Conflicto de Intereses por el Comité de Ética del TFCA dentro de los plazos establecidos.

Clave Actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Riesgos
		Inicio	Fin		
2.1.1	Difundir contenidos gráficos o audiovisuales sobre Ética Pública, Código de Ética, Código de Conducta, Ley Federal de Austeridad Republicana y materias afines.	05/04/2021	29/11/2021		
2.1.2	Difundir contenidos gráficos o audiovisuales de sensibilización sobre prevención de la actuación bajo conflicto de interés.	05/04/2021	29/11/2021	Imagen digitalizada de cada material difundido.	Problemas tecnológicos dificultan o impiden las comunicaciones.
2.1.3	Realizar una campaña de difusión para promover el conocimiento y cumplimiento del Código de Conducta del Ente público e invitar a suscribir la Carta Compromiso	05/05/2021	29/11/2021		



I) DIFUSIÓN

Clave Actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Riesgos
		Inicio	Fin		
2.1.4	Difundir el Protocolo para la Prevención, Atención y sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual	05/04/2021	29/11/2021		Problemas tecnológicos dificultan o impiden las comunicaciones. Cargas de Trabajo fuera de lo habitual que impiden a los integrantes atender los asuntos del Comité.
2.1.5	Difundir cuáles son las faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a las que pueden hacerse acreedoras.	05/04/2021	29/11/2021	Imagen digitalizada de cada material difundido o de destinatarios del mensaje	
2.1.6	Difundir la existencia de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción	05/04/2021	29/11/2021		



III) ATENCIÓN A DENUNCIAS EN MATERIA DE ÉTICA, INTEGRIDAD PÚBLICA Y CONFLICTOS DE INTERÉS.

Indicador	Indicador general de eficacia en atención a denuncias.	
Objetivo	Atender las denuncias que se presenten al Comité de Ética del TFCA.	
Meta	Al finalizar el año 2021, al menos 85% de las denuncias recibidas por el Comité de Ética, fueron atendidas dentro de los plazos establecidos	

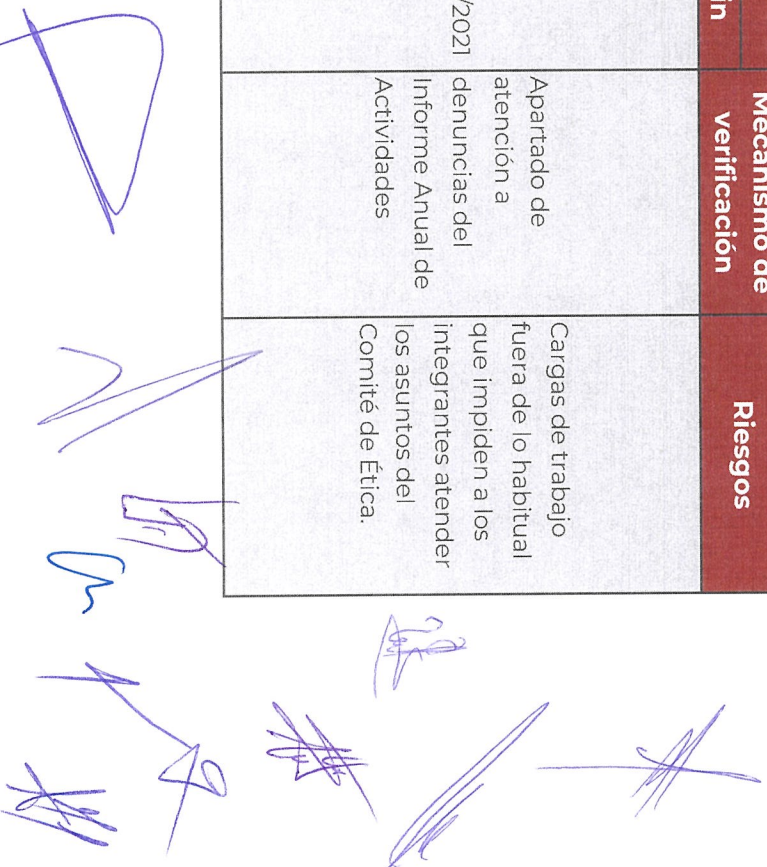
Clave Actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Riesgos
		Inicio	Fin		
3.1.1	Atender las denuncias que se presenten ante el Comité de Ética conforme a los lineamientos Generales y el protocolo para la Atención de las mismas, que el Comité de Ética haya aprobado	01/01/2021	31/12/2021	Apartado de atención a denuncias del Informe Anual de Actividades	Cargas de trabajo fuera de lo habitual que impiden a los integrantes atender los asuntos del Comité de Ética
3.1.2	Elaborar o actualizar el Protocolo para la Atención de Denuncias acorde a los lineamientos Generales para la integración y funcionamientos de los Comités de Ética (publicados el Lunes 28 de diciembre de 2020), así como el procedimiento para presentar éstas ante el Comité de Ética.	05/04/2021	29/11/2021	Documento incorporado en el SSECCOE.	Dificultad de compaginar las agendas de los integrantes del Comité de Ética, que afecta la celebración de sesiones del mismo.



III) ATENCIÓN A DENUNCIAS EN MATERIA DE ÉTICA, INTEGRIDAD PÚBLICA Y CONFLICTOS DE INTERÉS.

Indicador	Indicador general de eficacia en atención a denuncias por hostigamiento sexual y acoso sexual.				
Objetivo	Las presuntas víctimas de actos de acoso sexual y hostigamiento sexual que presenten denuncia ante el Comité de Ética del TFCA, reciban una atención con Perspectiva de Género, libre de discriminación y que garantice su dignidad, integridad personal, no revictimización y con la prohibición de represalias de cualquier tipo, conforme a lo establecido en el Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.				
Meta	Al menos 80% de las denuncias por presuntos actos de Acoso Sexual u Hostigamiento Sexual, que presenten ante el Comité de Ética, son atendidas dentro de los plazos previstos en los lineamientos Generales, y acorde a lo establecidos en el Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.				

Clave Actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de Verificación	Riesgos
		Inicio	Fin		
3.2.1	Iniciar la atención de las denuncias por presuntos actos de Hostigamiento Sexual que sean presentadas al Comité de Ética, mediante el formato de primer contacto, e incorporar en el SSECCOE, en los plazos previstos, la información básica para generar el folio correspondiente.	01/01/2021	31/12/2021	Apartado de atención a denuncias del Informe Anual de Actividades	Cargas de trabajo fuera de lo habitual que impiden a los integrantes atender los asuntos del Comité de Ética.



III) ATENCIÓN A DENUNCIAS EN MATERIA DE ÉTICA, INTEGRIDAD PÚBLICA Y CONFLICTOS DE INTERÉS.

Indicador	Indicador general de eficacia en atención a denuncias por discriminación y violencia laboral.				
Objetivo	Que las presuntas víctimas de actos de discriminación que presenten denuncia ante el Comité de Ética, reciban una atención acorde al protocolo que norma la actuación de dichos órganos en esta materia.				
Meta	Al menos 80% de las denuncias por presuntos actos de discriminación que se presentan ante el Comité de Ética, son atendidas dentro de los plazos previstos en los Lineamientos Generales.				

Clave Actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Riesgos
		Inicio	Fin		
3.3.1	Las personas asesoras ofrecen atención de primer contacto a las presuntas víctimas de actos de discriminación y brindan orientación, asesoría y acompañamiento en el trámite de la denuncia.	01/01/2021	31/12/2021	Apartado de atención a denuncias del Informe Anual de Actividades	Reducción o remplazo de personal del organismo impacta en la integración del Comité de Ética.

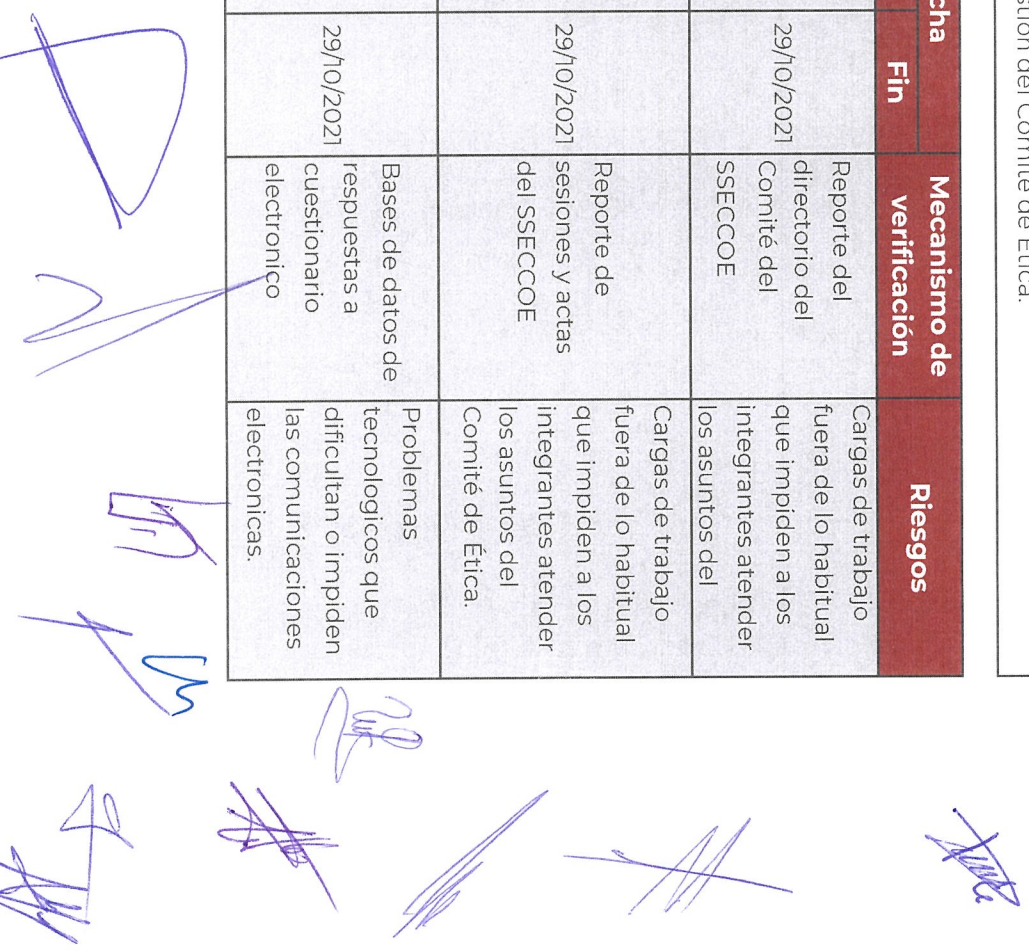
[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Large handwritten signature and various initials in blue ink]

IV) OPERACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS.

Indicador	Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética.	
Objetivo	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	
Meta	Atender en tiempo y forma al menos 80% de las actividades de gestión del Comité de Ética.	

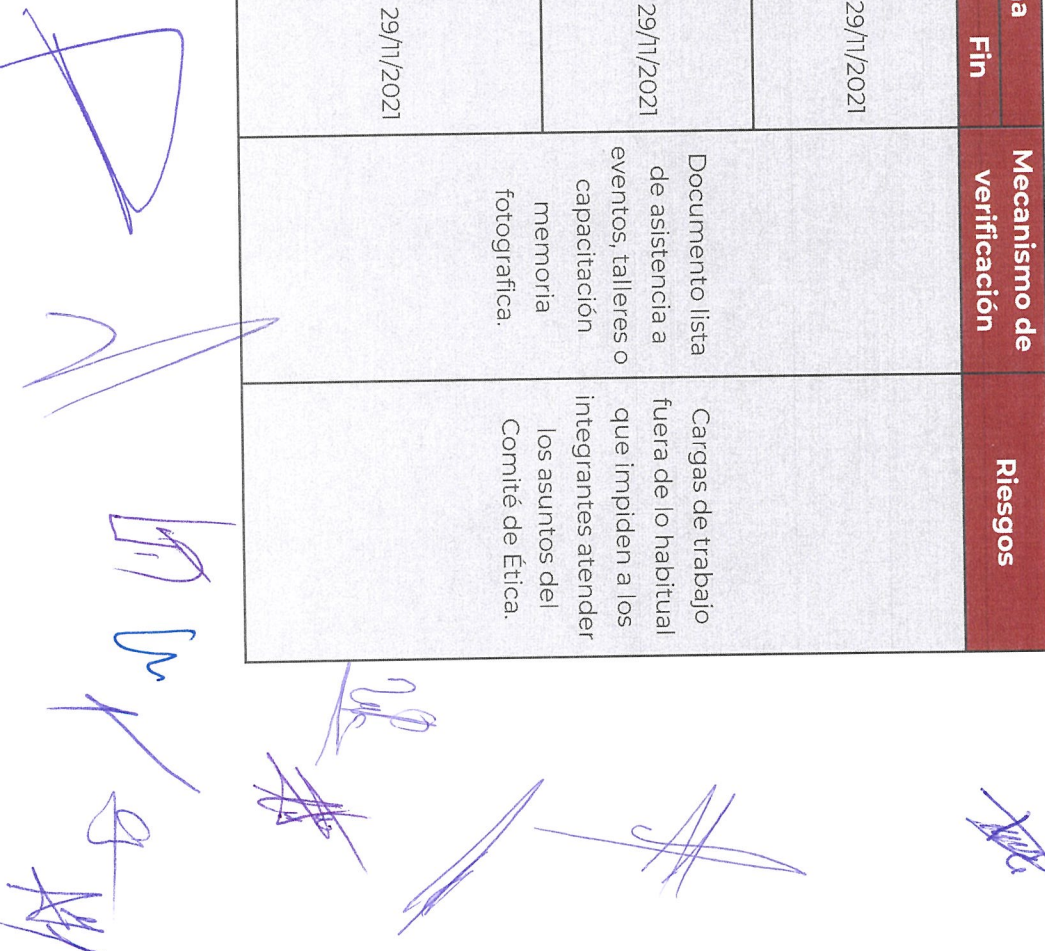
Clave Actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de Verificación	Riesgos
		Inicio	Fin		
4.1.1	Validar y, en su caso, actualizar el contenido del directorio de integrantes del Comité en el SSECCOE, en la segunda quincena de los meses de marzo, junio y octubre del 2021.	01/03/2021	29/10/2021	Reporte del directorio del Comité del SSECCOE	Cargas de trabajo fuera de lo habitual que impiden a los integrantes atender los asuntos del
4.1.2	Registrar en el apartado de sesiones y actas la información correspondiente a cada sesión ordinaria o extraordinaria celebrada por el Comité de Ética, dentro de los primeros 10 días hábiles posteriores a su celebración.	01/03/2021	29/10/2021	Reporte de sesiones y actas del SSECCOE	Cargas de trabajo fuera de lo habitual que impiden a los integrantes atender los asuntos del Comité de Ética.
4.1.3	Responder las consultas y cuestionarios electrónicos que, en su caso, la UEEPCI remita a los integrantes del Comité de Ética, y realizar las acciones necesarias para invitar al personal del organismo a responder los cuestionarios electrónicos destinados a los mismos.	01/03/2021	29/10/2021	Bases de datos de respuestas a cuestionario electrónico	Problemas tecnológicos que dificultan o impiden las comunicaciones electrónicas.



IV) OPERACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS.

Indicador	Indicador de suscripción de compromiso con el Código de Conducta	
Objetivo	Las personas servidoras públicas suscriban el compromiso de conocer y respetar el Código de Conducta	
Meta	Al término del 2021 el número de personas servidoras públicas del organismo que han suscrito la Carta Compromiso de conocer y respetar el Código de Conducta es mayor o igual a 50% del total.	

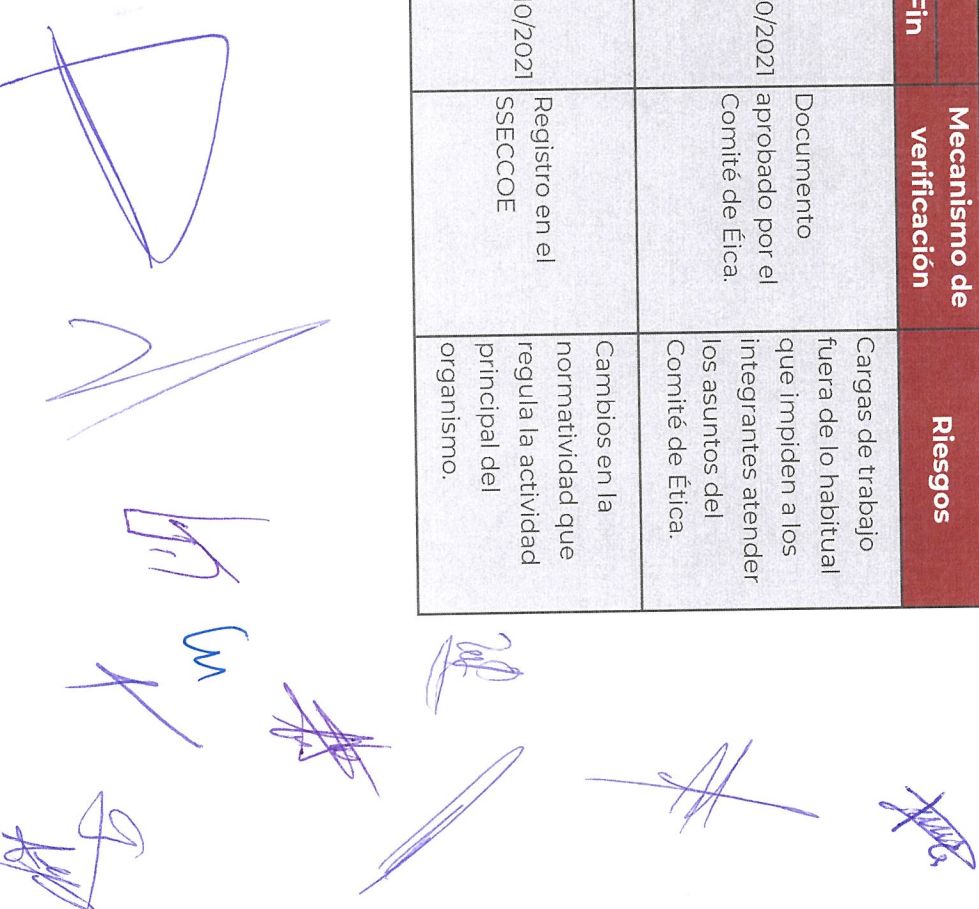
Clave Actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Riesgos
		Inicio	Fin		
4.2.1	Validar y actualizar el contenido del Código de Conducta conforme a los lineamientos Generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética (publicados el lunes 28 de diciembre de 2020)	05/04/2021	29/11/2021	Documento lista de asistencia a eventos, talleres o capacitación memoria fotográfica.	Cargas de trabajo fuera de lo habitual que impiden a los integrantes atender los asuntos del Comité de Ética.
4.2.2	Implementar una estrategia para impulsar que las personas servidoras públicas del organismo, rindan protesta de cumplir el Código de Conducta del organismo, en colaboración, en su caso, con otras instancias del Organismo Público.	05/04/2021	29/11/2021		
4.2.3	Implementar una campaña de difusión que promueva el conocimiento y cumplimiento del Código de Conducta, y en consecuencia la importancia de que las personas servidoras públicas del organismo suscriban la Carta Compromiso.	05/04/2021	29/11/2021		



V) MEJORA DE PROCESOS.

Indicador	Indicador general de eficacia en la determinación de riesgos institucionales de Integridad.	
Objetivo	Identificar o determinar los riesgos de integridad presentes en los principales procesos sustantivos del TFCA.	
Meta	Identificar dos o más riesgos de Integridad para cinco procesos institucionales sustantivos del organismo.	

Clave Actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Riesgos
		Inicio	Fin		
5.1.1	Identificar en la normatividad específica del TFCA cuáles son los principales procesos sustantivos institucionales y seleccionar, de entre los mismos, los cinco que el Comité de Ética considere que pueden presentar mayores riesgos de integridad	05/04/2021	29/10/2021	Documento aprobado por el Comité de Ética.	Cargas de trabajo fuera de lo habitual que impiden a los integrantes atender los asuntos del Comité de Ética.
5.1.2	Impulsar la implementación de medidas para prevenir o mitigar los riesgos de Integridad en diversos procesos institucionales.	05/04/2021	29/10/2021	Registro en el SSECCOE	Cambios en la normatividad que regula la actividad principal del organismo.



V) MEJORA DE PROCESOS.

Indicador	Indicador de presentación de propuestas de buenas prácticas en materia de ética pública y conflicto de intereses.				
Objetivo	Impulsar que los Comités de Ética que han generado buenas prácticas, las compartan con sus homólogos a efecto de				
Meta	El Comité de Ética identifica y presenta a la UEPPCI al menos una buena práctica en su actuación durante 2021.				

Clave Actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de Verificación	Riesgos
		Inicio	Fin		
5.2.1	Informar a la UEPPCI sobre las acciones trascendentes realizadas por el Comité de Ética durante 2021, que puedan considerarse como "buena(s) práctica(s)".	05/04/2021	29/10/2021	Imagen digitalizada de envío de correo electrónico dirigido a la UEPPCI.	Cargas de trabajo fuera de lo habitual que impiden a los integrantes atender los asuntos del Comité de Ética.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Large handwritten signature and initials in blue ink]